

KẾT LUẬN THANH TRA

Các khoản thu, chi năm học 2016 – 2017 tại Trường trung học cơ sở Colette.

1. Đối với Trường trung học cơ sở Colette:

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những mặt tồn tại, Thanh tra Quận 3 đề nghị đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả (kèm hồ sơ chứng minh) trong vòng 30 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra một số nội dung như sau:

- Trường THCS Colette tiếp tục chi trả chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh 2016-2017 với số tiền là 6.750.000 đồng.
- Đơn vị cần tiếp tục chi trả số tiền 21.280.000 đồng (hai mươi một triệu hai trăm tám mươi ngàn đồng) tiền ăn bán trú cho 191 học sinh.
- Thu hồi khoản chi số hiệu UNC0032 ngày 19/5/2017 số tiền 10.010.000 đ (Mười triệu không trăm mười ngàn đồng) cho việc sửa chữa vệ sinh máy lạnh phòng học đã chi tại nguồn tiền thu mặt bằng do chi không đúng với mục đích của nguồn.
- Đối với số tiền 423.252.000 đồng (bốn trăm hai mươi ba triệu hai trăm năm mươi hai ngàn đồng) chi không đúng với quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ nguồn quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2016 - 2017, căn cứ theo giải trình của Trường thì các nội dung chi đều phục vụ cho học sinh, hỗ trợ cho hoạt động chung của nhà trường không có thất thoát, do đó kiến nghị không thực hiện thu hồi.
- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phải trích kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp; việc thu chi kinh phí hoạt động phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; không được quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho cha mẹ học sinh; không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động của giáo dục theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thành lập bộ phận tiếp nhận các khoản tài trợ gồm: đại diện lãnh đạo cơ sở giáo dục, đại diện các bộ phận chức năng và Ban đại diện cha mẹ học sinh... theo quy định tại Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.



- Đối với việc vận động, đóng góp của phụ huynh để xây dựng các công trình nhỏ, mua sắm trang thiết bị nhà trường phục vụ học tập sinh hoạt của học sinh phải được tổ chức thực hiện trên tinh thần tự nguyện, không được bình quân hóa mức đóng góp; phải đảm bảo nguyên tắc và yêu cầu tài trợ; quản lý sử dụng các khoản tài trợ theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thay đổi tên Chủ Tài khoản số 975 và Tài khoản 816 tại Ngân hàng thương mại Công thương do ông Lê Kim Giang đứng tên chủ tài khoản.

- Lập mở sổ theo dõi riêng từng nguồn và số tiền chi thanh toán kỳ tiền nước thủy cục thực hiện trong kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thu chi các nguồn thu hộ chi hộ, nguồn thu thỏa thuận làm cơ sở để chi và quyết toán công khai đến phụ huynh học sinh theo văn bản hướng dẫn hằng năm của Ủy ban nhân dân Quận 3.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo năm tài chính và khi có các văn bản hướng dẫn thực hiện áp dụng mới của các cấp; đơn vị phải thực hiện áp dụng. Quy chế chi tiêu nội bộ phải quy định tỉ lệ trích phần trăm chi bồi dưỡng cho công tác quản lý, quy định cụ thể mức chi bồi dưỡng, hỗ trợ cho cán bộ nhân viên thực hiện công tác phục vụ đối với từng loại nguồn thu.

- Đối với những khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác dạy học như: tiền ăn bán trú, tiền ước uống, tiền chăm sóc bán trú... nhà trường phải công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

- Việc cho thuê phòng học, căn tin Trường thực hiện theo đúng với quy định của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục thực hiện việc bàn giao hồ sơ, sổ sách tài chính, kế toán giữa ông Bùi Quang Liêm và ông Nguyễn Việt Cường.

- Do hiện nay có một số văn bản đã hết hiệu lực áp dụng và được thay thế bằng một văn bản khác đề nghị Trường THCS Colette cập nhật và áp dụng theo đúng quy định.

- Tổ chức họp kiểm điểm đối với Hiệu trưởng và Kế toán trưởng giai đoạn năm học 2015-2016 và năm học 2016-2017 trong việc quản lý, điều hành, thực hiện công tác kế toán tài chính tại đơn vị đối với những sai sót, hạn chế như Đoàn thanh tra đã nêu. Kế toán nâng cao trách nhiệm trong việc tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác kế toán, tài chính tại đơn vị, chấn chỉnh ngay các nội dung theo kết luận thanh tra.

2. Đối với Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra Quận hướng dẫn Trường THCS Colette thực hiện chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, sai phạm theo nội dung Kết luận thanh tra.

3. Đối với Phòng Nội vụ:

Hướng dẫn Trường THCS Colette tổ chức kiểm điểm đối với các cá nhân, tập thể sai phạm được nêu tại Kết luận Thanh tra; đề xuất hướng xử lý phù hợp với tính chất, mức độ của hành vi sai phạm.

4. Đối với Ủy ban nhân dân Quận 3:

- Chỉ đạo Trường THCS Colette thực hiện các kết luận, kiến nghị của Thanh tra Quận 3.

- Xem xét, xử lý Kết luận thanh tra theo Điều 40 Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2011. / *Nguyễn*

XÁC NHẬN CỦA CHÁNH THANH TRA



Lê Thành Quốc

